

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от «26» июня 2015 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Решением Учредителя № 4
от «27» июля 2018 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Институт лабораторной медицины»

Москва
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины» именуемая в дальнейшем Образовательная организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **АНО ДПО «Институт лабораторной медицины».**

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является Россия, г. Москва.

1.4. Учредителем Образовательной организации является:

Кочетов Анатолий Глебович, паспорт гражданина РФ серия 4513 № 233685, выдан 05.09.2013г., отделом УФМС России по гор. Москве по району Южное Бутово, код подразделения 770-124.

1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Образовательной организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе:

2.1.1.удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и компетентных организациях образования, науки и здравоохранения;

2.1.2.развитие медицинских, фармацевтических и биологических наук посредством научных исследований;

2.1.3.повышение квалификации и профессиональная переподготовка научных, медицинских, фармацевтических и педагогических работников;

2.1.4.просветительская работа среди населения в сфере образования, науки и здравоохранения.

2.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1.образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ;

2.3.2.разработка программ дополнительного профессионального образования

2.3.3.написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий;

2.3.4.организация и проведение научных, медицинских, фармацевтических исследований, научно-технических и научно-экспериментальных работ;

2.3.5.научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов и документов;

2.3.6.осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.7.научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки, образования и здравоохранения в Российской Федерации;

2.3.8.осуществление международного сотрудничества в области науки, образования и здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке и других иностранных языках.

3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

3.9.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.9.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.10. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.

3.11. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.13. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией, самостоятельно.

3.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Образовательной организации определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Образовательной организации.

4.5. Образовательная организация в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

4.5.1. оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, лекции, информационные, аналитические, статистические и иные материалы);

4.5.2. организация и проведение научно-образовательных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов, мастер-классов, семинаров, вебинаров и пр.);

4.5.3. участие в деятельности других организаций и получение дохода (дивидендов, процентов) от такого участия;

4.5.4. выполнение научно-исследовательских работ по договорам и грантам;

4.5.5. оценка соответствия образовательных, научных, медицинских и фармацевтических организаций нормативно-правовым требованиям международного законодательства и законодательства Российской Федерации

4.5.6. создание и ведение информационных баз в области науки, образования и здравоохранения, обработка данных и подготовка аналитических обзоров;

4.5.7. оказание научно-методической и консультационной помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок Образовательной организации;

4.5.8. организация и проведение независимых проверок (аудитов) медицинских, клиничко-диагностических, бактериологических, вирусологических, генетических лабораторий любых форм собственности;

4.5.9. создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

4.5.10. выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;

4.5.11. выполнение переводов на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы).

4.6. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Образовательной организации.

4.7. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Образовательной организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Ректора, с целью получения информации о деятельности Образовательной организации, на которые Ректор обязан ответить в течение одного месяца.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель.

5.2. **К исключительной компетенции Учредителя относится:**

5.2.1. внесение изменений в Устав;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.4. формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.5. назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с Ректором;

5.2.6. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;

5.2.7. формирование Ученого совета, Общего собрания работников и Педагогического совета, досрочное прекращение полномочий их членов;

5.2.8. согласование кандидатов на должности заместителей Ректора, Главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений;

5.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.10. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Образовательной организации;

5.2.11. утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

5.2.12. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной;

5.2.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

5.2.14. утверждение внутренних документов, регулирующих внутреннюю деятельность Образовательной организации, в том числе:

положения о Контрольно-ревизионной комиссии;

положения о порядке хранения документов.

5.3. Полномочия Учредителя осуществляются на постоянной основе (бессрочно).

5.4. По всем вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, решения принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

5.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законом.

6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Коллегиальным органом управления является Правление.

6.2. Правление формируется Учредителем в количестве не менее 3 членов Правления, сроком на 5 (пять) лет.

6.3. **К компетенции Правления относится:**

6.3.1. утверждение перспективных планов и основных программ деятельности Образовательной организации, в том числе годового плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета, иных планов и программ деятельности Образовательной организации, а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

6.3.2. утверждение положения об Общем собрании работников;

6.3.3. утверждение положения о Педагогическом совете;

6.3.4. утверждение положения об Ученом совете;

6.3.5. утверждение положения о филиале или представительстве;

6.3.6. иные вопросы, определенные Учредителем.

6.4. Заседание Правления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

6.5. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов, присутствующих членов Правления.

6.6. Очередное заседание Правления Образовательной организации проводится не реже одного раза в год.

6.7. Внеочередное заседание Правления Образовательной организации проводится в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы Образовательной организации и ее Учредителя.

7. РЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом является Ректор. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации.

7.2. Ректор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Ректор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;

7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

7.3.5. осуществляет в отношении работников Образовательной организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

7.3.6. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.3.7. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

7.3.8. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

7.3.9. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

7.3.10. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7.3.11. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

7.3.12. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

7.3.13. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации.

7.3.14. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;

7.3.15. осуществляет подбор и расстановку кадров;

7.3.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников образовательной организации;

7.3.17. в соответствии с организационной структурой Образовательной организации утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

7.3.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7.3.19. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

7.3.20. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

7.3.21. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

7.3.22. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

7.3.23. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

7.3.24. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

7.3.25. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

7.3.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.3.27. обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

7.3.28. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

7.3.29. обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления, Ученого совета, Педагогического совета;

7.3.30. открывает счета в банках;

7.3.31. утверждает перечень сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальными;

7.3.32. обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственной деятельности;

7.3.33. принимает решения о предъявлении от имени Образовательной организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7.3.34. имеет право требовать проведения внеочередного собрания Правления Образовательной организации;

7.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

7.4. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Образовательной организации.

7.5. Совмещение Ректором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

7.6. Ректор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

8. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

8.1. Консультационно-научным органом управления Образовательной организации является Ученый совет. Ученый совет осуществляет руководство научной деятельностью Образовательной организации.

8.2. Ученый совет формируется Учредителем в количестве не менее 3 (трех) членов сроком на 5 (лет) лет.

8.3. К компетенции Ученого совета относятся:

8.3.1. определение приоритетных направлений научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности Образовательной организации;

8.3.2. рассмотрение и согласование вопросов, касающихся научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, в том числе, образовательных программ;

8.3.3. участие в научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;

8.3.4. согласование программ научно-практических исследований и научно-исследовательских работ;

8.3.5. заслушивание отчетов о проведении научно-практических исследований и научно-исследовательских работ;

8.3.6. рассмотрение вопросов о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий.

8.4. Ученый совет проводит заседания не реже одного раза в год.

8.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Решения Ученого совета носят рекомендательный характер.

8.7. Порядок деятельности Ученого совета регламентируется положением, утверждаемым Правлением.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников. Общее собрание работников представляет интересы работников Образовательной организации.

9.2. Общее собрание работников формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Образовательной организации подотчетно Учредителю.

9.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

9.3.1. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;

9.3.2. трудовые споры и защита интересов работников;

9.3.3. улучшение условий и охрана труда работников;

9.3.4. охрана здоровья работников.

9.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

9.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании и оформляются протоколом.

9.6. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Правлением.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет. Педагогический совет осуществляет руководство педагогической деятельностью Образовательной организации.

10.2. Педагогический совет формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

10.3. **К компетенции Педагогического совета относятся:**

10.3.1. обсуждение образовательного процесса Образовательной организации;

10.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

10.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

10.4. Педагогический совет проводит заседания не реже четырех раз в год.

10.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

10.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

10.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Правлением.

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контрольно-ревизионным органом Образовательной организации является Контрольно-ревизионная комиссия.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет в составе не менее 3 (трёх) членов.

11.3. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Образовательной организации не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Образовательной организации.

11.4. **К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относятся:**

11.4.1. контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

11.4.2. контроль исполнения положений Устава Образовательной организации;

11.4.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и предоставление отчета Учредителю.

11.5. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Образовательной организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

11.6. Порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии регламентируется положением, утверждаемым Учредителем.

12. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд.

12.6. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Учредителем.

12.7. Решение о ликвидации Образовательной организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Учредителем или судом.

12.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Образовательной организации выступает в суде.

12.10. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Образовательной организации на цели развития образования. В случае, если использование имущества Образовательной организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 октября 2018 г. (учетный номер 7714056125).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700593639 (ОГРН 1157700011260 от 21 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«26» октября 2018 г.

